

Omavalvontasuunnitelma Lapselle Koti Oy

SISÄLLYS

1. PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	2
2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA PERIAATTEET	3
3. OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	4
3.1. Riskienhallinta	4
3.2. Ilmoitusvelvollisuus	4
3.3. Korjaavat toimenpiteet	5
4. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	5
4.1. Asiakassuunnitelma	5
4.2. Asiakkaan itsemääräämisoikeus	5
4.3. Asiakaspalaute	6
4.4. Asiakkaan oikeusturva	6
5. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	7
5.2. Hyvinvointia, kasvua ja kuntoutumista tukeva toiminta	7
5.3. Ravitsemus	8
5.4. Hygienia käytännöt	8
5.5. Terveysten- ja sairaanhoito	8
5.6. Yhteistyö eri toimijoiden kanssa	8
6. ASIAKASTURVALLISUUS	9
6.1. Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien toimijoiden kanssa	9
6.2. Henkilöstö	9
6.3. Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet	9
6.4. Henkilöstön perehdytys	10
6.5. Toimitilat	10
7. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	10
7.1. Tietojen kirjaaminen	10
7.2. Yrityksen tietosuojavastaava	10
8. OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	11
8.1. Omavalvontasuunnitelmasta vastaavat henkilöt	11
8.2. Omavalvontasuunnitelman seuranta	11
9. YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	11



1. PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Yksityinen palveluntuottaja:

Lapselle koti Oy

y-tunnus: 2849772-5

Toimintayksikkö:

Lapselle koti Oy

PL 46

37101 Nokia

Hyvinvointialueet, jolle palvelua tuotetaan:

Helsinki

Vantaa-Kerava

Länsi-Uusimaa

Itä-Uusimaa

Keski-Uusimaa

Pirkanmaa

Päijät-Häme

Varsinais-Suomi

Pohjois-Karjala

Pohjois-Pohjanmaa

Tuotettavat palvelut:

Tukiperhepalvelut ja lastensuojelun perhehoidon tukipalvelut



Yrityksen osakkaat:

Jussi Ropo ja Jonni Keski-Levijoki

Toimintayksikön vastaava esihenkilö:

Palvelujohtaja

Annika Malmi

p. 050 547 77 66

annika.malmi@lapsellekoti.fi

Toimintayksikköä koskevat lupatiedot:

Ilmoituksenvarainen toiminta

Alihankintana tuotettavat palvelut:

Työnohjaus (Perheterapia Ossi Väkevä)

Tapaamispaikkapalvelut (TheraSos Oy, Humana Suomi Oy)

2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA PERIAATTEET

Lapselle koti Oy tuottaa hyvinvointialueille lasten ympärivuorokautisen perhehoidon palveluita sekä tukiperhepalveluita. Yrityksen tarjoama palvelukokonaisuus kattaa sijais- ja tukiperheiden rekrytoinnin ja tarvittavan valmennuksen sekä lapsen sijoituksen aikaiset tukipalvelut sekä tuen tukiperheille. Tuki sisältää mm. koulutusta, mentorointia ja täydennyskoulutusta. Toiminta perustuu lastensuojelulakiin, perhehoitolakiin ja sosiaalihuoltolakiin.

Sijoituksen ja tukiperhesuhteen aikana hyvinvointialueen sosiaalityöntekijä vastaa asiakkaana olevan lapsen asioista ja Lapselle koti Oy:n vastuutyöntekijä perhehoitolain 11§ mukaisesta vastuutyöstä sekä muista hyvinvointialueen ja Lapselle koti Oy:n välisessä asiakaskohtaisessa sopimuksessa, lapsen asiakassuunnitelmassa ja kilpailutuksen yhteydessä sovitusta asioista.

Yrityksen toimintaa ohjaavia arvoja ovat yksilöllisyys, oikeudenmukaisuus, rehellisyys, suvaitsevaisuus, asiakaslähtöisyys ja vahva ammatillisuus. Huomioimme toiminnassamme lasten ja perheiden omat erityistarpeet, ja vastaamme niihin yksilöllisesti. Tehtävänämmä on luoda perhehoitoon sijoitetuille lapsille hyvä

kasvuympäristö, jonka perustana on lämmin ja tukeva vuorovaikutus perheessä sekä taustalla vahvat ammatilliset rakenteet. Noudatamme kaikessa toiminnassamme YK:n Lapsen oikeuksien sopimusta sekä voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä puitesopimuksissa sovittuja työn sisältöä määrittäviä raameja.

Sijaisperheidemme tehtävänä on tarjota sijoitetulle lapselle kodinomainen arki turvallisessa kasvuympäristössä, ja tarjota lapselle turvallisia, jopa elämänmittaisia aikuissuhteita. Tuemme ja ohjaamme sijaisperheitä aktiiviseen yhteistyöhön lapsen syntymävanhempien kanssa jaetun vanhemmuuden periaatetta mukailien.

Tukiperhetoiminnan tarkoituksena on toimia ennaltaehkäisevänä tukena perheille. Tukiperheviikonloppu tarjoaa toivotun hengähdystauon perheen arkeen ja lapselle mahdollisuuden mukavaan yhdessä olemiseen tukiperheen kanssa.

3. OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

3.1. RISKIENHALLINTA

Tietoon tulleet epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit käsitellään säännöllisesti tiimipalavereissa ja mietitään yhdessä mahdollisia kehittämistoimenpiteitä. Perhehoitajia pyydetään raportoimaan kuukausittain kuukausiraportin yhteydessä perhehoidossa tapahtuvista poikkeamista ja näistä keskustellaan myös tuki- ja ohjauskäynneillä. Poikkeama voi tulla myös tietoomme myös sijaishuollossa tai tukiperhetoiminnassa mukana olevalta lapselta, omaiselta, henkilöstöltä, hyvinvointialueen työntekijältä tai keneltä tahansa asiakkaan tai Lapselle koti Oy:n kanssa yhteistyötä tekevältä osapuolelta.

Kaikissa uhka- ja vaaratilanteissa Lapselle koti Oy:n työntekijä käy tilanteen läpi yhdessä asianosaisten kanssa tavoitteena löytää toimintatapoja, joilla uhka- ja vaaratilanteita voidaan ehkäistä jatkossa sekä pohtii hyviä toimintatapoja, mikäli niitä vielä jatkossa ilmenee. Kaikki perhehoidossa tapahtuvat uhka – ja vaaratilanteet saatetaan viipymättä myös lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän tietoon. Keskustelu niiden ehkäisemiseksi ja toimintatapojen muuttamiseksi käydään yhdessä lapsen asioista vastaavaan sosiaalityöntekijän kanssa. Myös perhehoitajalla on ilmoitusvelvollisuus perhehoitolain 21§ mukaisesti. Myös perhehoitoperheeseen sijoitetun lapsen kokemus tilanteesta kuullaan. Mikäli tietoomme tulee merkittäviä epäkohtia tai puutteita koskien perhehoitoa, Lapselle koti Oy:n sosiaalityöntekijä tekee lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa avointa yhteistyötä sen arvioimiseksi voiko sijoitettu lapsi enää jatkaa perhehoidossa.

3.2. ILMOITUSVELVOLLISUUS

Lapselle koti Oy:n sosiaalihuollon henkilöstöön kuuluvan on huolehdittava, että asiakkaalle annettavat sosiaalipalvelut toteutetaan laadukkaasti. Työntekijän on ilmoitettava viipymättä toiminnasta vastaavalle esihenkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan

sosiaalihuollon toteuttamisessa. Tietoon tullut epäkohta käsitellään yhteisesti tiimissä ja annetaan tarvittaessa tiedoksi myös lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle ja muille asian käsittelyyn tarvittaville tahoille.

3.3. KORJAAVAT TOIMENPITEET

Korjaavista toimenpiteistä sovitaan aina yhdessä tiimissä ja ne viedään myös johtoryhmän tietoon. Yhdessä sovitaan myös korjaavien toimenpiteiden tiedottamisvastuusta asianosaisille. Laatupoikkeamat ja korjaavat toimenpiteet raportoidaan säännöllisesti yrityksen kotisivuilla ”ajankohtaista” -osiossa.

4. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

4.1. ASIAKASSUUNNITELMA

Lapselle koti Oy:n perhehoitoperheeseen sijoitettavan lapsen tai tukisuhteen Lapselle koti Oy:n tukiperheessä aloittavan lapsen palveluntarvetta arvioidaan yhdessä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Lapselle koti Oy tekee sijaishuoltopaikan tai tukiperheen arvioinnin huolellisesti jo ennen lapsikohtaista arviota. Lapsikohtainen arvio (perheen soveltuvuus ko. lapselle) tehdään aina avoimesti keskustellen lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän tai muun sijoituksesta vastaavan viranomaistahon kanssa. Lapsen palvelujen tarve perustuu lapsen asiakassuunnitelmaan sekä hyvinvointialueen palveluntuottajalle antamiin tietoihin ja näkemyksiin lapsen sijoituksen aikaisista työskentelyn tavoitteista ja tuen tarpeesta. Hyvinvointialueen viranomaisen kanssa sovitaan myös mahdollisesta työskentelytarpeesta lapsen syntymävanhempien kanssa. Lapsen asiakassuunnitelmaan osallistuu aina Lapselle koti Oy:n sosiaalityöntekijä.

4.2. ASIAKKAAN ITSEMÄÄRÄÄMISOIKEUS

Sijaishuollossa lapsella on oikeus olla osallisena ja aktiivisessa roolissa omissa asioissaan pidettävissä neuvotteluissa. Lapsen näkemyksiä sijaishuollostaan perhehoidossa kysytään lapselta itseltään, ja lapsen toiveet otetaan huomioon toimintaa ohjatessa ja suunniteltaessa. Sijaisperheessä arkea eletään lasta kuunnellen, ja lapsella on oikeus ilmaista eriävä mielipiteensä.

Sijaisperheessä sijoitetulla lapsella on biologista lasta vastaavat oikeudet ja tasavertainen asema. Lapsella on sijaisperheessä oikeus olla oma itsensä. Sijaisperheessä lapselle turvataan mahdollisuus yksityisyyteen, kouluikäiselle lapselle tarvittaessa mahdollisuus omaan huoneeseen.

Lapselle koti Oy:ssä ohjaamme vahvasti sijaisperhettä tutustumaan sijoitetun lapsen luonteeseen, vahvuuksiin ja henkilökohtaisiin mieltymyksiin. Tämä tukee mahdollisuuksia vahvistaa lapsen yksilöllisyyttä ja luoda lapselle omannäköisensä elämä. Pyrimme mahdollistamaan lapselle sijaisperheessä oman toiveensa mukainen harrastus.

4.3. ASIAKASPALAUTE

Lapselle koti Oy:n perhehoitajilta ja tukiperheenä työskenteleviltä kerätään asiakaspalautetta kerran vuodessa nimettömänä. Lisäksi palautetta kerätään perheisiin sijoitettujen lasten vastuutyöntekijöiltä. Palautteen pohjalta Lapselle koti Oy:n työntekijät saavat arvokasta tietoa työn vaikuttavuudesta sekä mahdollisia korjausehdotuksia.

4.4. ASIAKKAAN OIKEUSTURVA

Jos sosiaalihuollon asiakas ei ole tyytyväinen saamaansa palveluun, hoitoon tai kohteluun, hän voi

- olla ensisijaisesti yhteydessä hyvinvointialueensa sosiaali- ja potilasasiavastaavaan saadakseen tilanteessa ohjeita ja neuvoja

Sosiaali- ja potilasasiavastaava:

- neuvoo ja ohjaa sosiaalihuollon asiakaslain, potilaslain sekä varhaiskasvatuslain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- neuvoo ja tarvittaessa avustaa asiakasta, potilasta tai tämän laillista edustajaa muistutuksen tekemisessä
- neuvoo miten kantelu, oikaisuvaatimus, valitus, vahingonkorvausvaatimus, potilas- tai lääkevahinkoa koskeva korvausvaatimus tai muu asiakkaan tai potilaan terveydenhuollon, sosiaalihuollon tai varhaiskasvatuksen oikeusturvaan liittyvä asia voidaan panna vireille toimivaltaisessa viranomaisessa
- tiedottaa asiakkaan ja potilaan oikeuksista
- kokoaa tietoa asiakkaiden ja potilaiden yhteydenotoista sekä seuraa asiakkaiden ja potilaiden oikeuksien ja aseman kehitystä
- toimii asiakkaan ja potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi

- tehdä muistutuksen toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle

- kaikki Lapselle koti Oy:n toimintaan liittyvät muistutukset käsitellään johtoryhmässä viipymättä. Ne käsitellään myös aina työntekijätasoisesti ja tiimikohtaisesti, ja korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään aina viipymättä.
- tilanteen mukaan muistutuksesta tiedotetaan myös ko. vastuuviranomaista hyvinvointialueella.
- muistutukseen vastataan aina kirjallisesti

Lapselle koti Oy:n toimintaan koskevat muistutukset tulee osoittaa:

Palvelujohtaja

Annika Malmi

p. 050 547 77 66

- tehdä kantelun Lupa- ja valvontavirastoon
- Viime kädessä eduskunnan oikeusasiamies ja valtioneuvoston oikeuskansleri ylimpinä laillisuusvalvojina käsittelevät sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevia kanteluita

5. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

5.2. HYVINVOINTIA, KASVUA JA KUNTOUTUMISTA TUKEVA TOIMINTA

Lapsen toimintakyvyn edistämiseen liittyvien tavoitteiden asettelua tehdään lapsen asiakassuunnitelmassa, joka ohjaa perhesijoituksen tai tukiperhetoiminnan aikaista työskentelyä. Ohjaamme sijaisperheitä kaikessa toiminnassaan edistämään näiden tavoitteiden toteutumista ja vahvistamaan lapsen osallisuutta.

Lapsen tasapainoisen elämän kokonaisuus muodostuu itsestä huolehtimisesta, kotielämän, koulun, vapaa ajan, leikin ja levon toiminnoista. Lasten fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen tapahtuu kaikkien lapsen elämässä olevien ihmisten yhteistyönä. Lapselle koti Oy vastaa siitä, että sen valmentamalla ja täydennyskouluttamalla perhehoitajille on tarvittavat tiedot, taidot ja valmiudet vastata lapsen yksilöllisiin tarpeisiin. Lapselle koti Oy:n perheelle nimetty vastuutyöntekijä on perhehoitajien sekä tukiperheinä toimivien perheiden tukena ja ohjaa sekä käy jatkuvaa keskustelua perheen arjessa mahdollisesti toteutettavista toimenpiteistä, jotka edistävät lapsen hyvinvointia, kasvua ja kuntoutumista. Lapselle koti Oy:n työskentelyä ohjaa vahva traumaosaaminen sekä ymmärrys kiintymyssuhteista ja niiden vaikutuksesta lapsen hyvinvointiin.

Kunkin lapsen yksilölliset tarpeet liikuntatottumusten ja harrastustoiminnan suhteen arvioidaan lapsen asiakassuunnitelmassa. Harrastustoiminnan osalta on tärkeää kuulla myös lapsen omat toiveet. Sijaisperhe noudattaa toiminnassaan lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän ohjeita ja tavoitteenasettelua.

Lapselle koti Oy:n vastuutyöntekijä seuraa yhdessä perhehoitajien, vanhempien ja vastuusosiaalityöntekijän kanssa lapsen toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntoutusta tekemällä havaintoja lapsen toiminnasta tukikäynneillä, tukipuheluissa ja kirjaamalla niitä asiakastietojärjestelmään. Arvioinnin tekemiseen saattaa osallistua myös lapsen verkostoa. Sijais- tai tukiperhe noudattaa aina toiminnassaan lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän ohjeita ja tavoitteenasettelua.

5.3. RAVITSEMUS

Perhehoitaja vastaa lapsen ravitsemukseen liittyvistä asioista. Jos Lapselle koti Oy:n perheelle nimetyn vastuutyöntekijän tietoon tulee lapsen ravitsemuksellisiin asioihin liittyen jotain poikkeavaa, ohjaa työntekijä perhehoitajaa kääntymään ensisijaisesti terveydenhuollon ammattilaisen puoleen, lapsen asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää luonnollisesti informoidaan asiasta viipymättä.

5.4. HYGIENIAKÄYTÄNNÖT

Kotikäynneillä varmistetaan siitä, että asuintilat sijaisperheissä ovat siisteystasoltaan ja hygieniatasoltaan asianmukaiset. Mahdollisista puutteista keskustellaan sijaisperheen kanssa, ja ohjataan epäkohdan korjaamiseen tietyn ajan kuluessa. Seurantakäynti toteutetaan. Tarvittavat toimenpiteet keskustellaan yhdessä hyvinvointialueen viranhaltijan kanssa.

5.5. TERVEYDEN- JA SAIRAANHOITO

Jokaista toiminnassamme mukana olevaa perhettä ohjeistetaan tarkoin, kuinka toimia kiireettömässä tai kiireellisessä sairaanhoitoa vaativassa tilanteessa.

Sijoitetun lapsen kuntoutuminen on perhehoidon keskeinen tavoite. Perhehoitajat, Lapselle koti Oy:n sosiaalityöntekijä ja lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijä yhdessä huolehtivat, että lapsi saa tarvittavat terveydenhuollon palvelut. Sijais- ja tukiperheissä ei lähtökohtaisesti toteuteta ammatillista lääkehoitoa. Sijaisvanhemmat ja tukiperheen vanhemmat ovat vastuussa sijoitetun lapsen päivittäisten lääkkeiden ottamisesta. Näiden lääkkeiden käyttöön ohjeistus tulee terveydenhuollon henkilöstöltä. Palvelukokonaisuuden määrittää lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä. Lääkehoidon ohjeistus (perhehoidon osalta) on myös osa perheille jaettavaa perhehoitajan käsikirjaa. Ohjeistuksessa on tarkemmin määritelty perhehoitajien rooli ja toimintaohjeet tilanteissa, joissa perhehoidossa olevalla lapsella on säännöllinen lääkitys.

5.6. YHTEISTYÖ ERI TOIMIJOIDEN KANSSA

Lapselle koti Oy:n henkilökunta ja perhehoitajat tekevät laaja-alaisesti yhteistyötä kaikkien lapsen verkostossa olevien tahojen kanssa. Lapsi saattaa tarvita palveluita muun muassa psykiatrian tai erilaisten kuntoutusten alalta. Myös peruspalvelut, kuten terveydenhoito, koulunkäynti tai varhaiskasvatus kuuluvat lapsen arkeen. Lapselle koti Oy:n vastuutyöntekijä osallistuu tarvittaessa palaveriin ja opastaa perhehoitajaa toimiessa lapsen verkoston kanssa. Hyvinvointialueen viranhaltija vastaa asiakasta koskevan tiedon luovuttamisesta yrityksen henkilöstölle. Henkilöstömme raportoi viranhaltijalle kaiken oleellisen tiedon koskien lapsen sijaishuollon tai tukiperhetoiminnan toteuttamista.

6. ASIAKASTURVALLISUUS

6.1. YHTEISTYÖ TURVALLISUUDESTA VASTAAVIEN TOIMIJOIDEN KANSSA

Yritys osallistuu omalta osaltaan perhehoidon ja tukiperhetoiminnan laadun valvontaan omissa sijaisperheissään ja tukiperheissään. Työntekijämme tekevät aktiivista yhteistyötä sijais- ja tukiperhevanhempien kanssa varmistaakseen sijoitetulle lapselle mahdollisimman turvallisen elinympäristön. Tiedonvaihto hyvinvointialueen viranhaltijan kanssa on tiivistä. Yksityisellä palveluntuottajalla on ilmoitusvelvollisuus palo- ja muista onnettomuusriskeistä pelastusviranomaisille.

6.2. HENKILÖSTÖ

Yrityksessä on palkattuna tällä hetkellä kaksi työntekijää; Palvelujohtaja/sosiaalityöntekijä sekä perhehoidon ohjaaja. Palvelujohtaja on laillistettu sosiaalityöntekijä (YTM) ja PRIDE_valmentaja. Perhehoidon ohjaajan pohjakoulutus on kuntoutuksen ohjaaja (AMK) ja hänellä on lisäkoulutuksena ratkaisukeskeisen neuropsykiatrisen valmentajan tutkinto. Kaikki palkkasuhteessa toimivat työntekijät tekevät myös asiakastyötä. Yritys rekrytoi uusia työntekijöitä toiminnan laajetessa, jotta laadukas työ ei kärsi. Työntekijät sijaistavat tarvittaessa toisiaan.

6.3. HENKILÖSTÖN REKRYTOINNIN PERIAATTEET

Henkilöstön rekrytointia ohjaavat työlainsäädäntö ja työehtosopimukset, joissa määritellään sekä työntekijöiden että työnantajien oikeudet ja velvollisuudet. Erityisesti palkattaessa asiakkaiden kodeissa ja lasten kanssa työskenteleviä työntekijöitä otetaan huomioon erityisesti henkilöiden soveltuvuus ja luotettavuus. Tämän lisäksi yksiköllä voi olla omia henkilöstön rakenteeseen ja osaamiseen liittyviä rekrytointiperiaatteita, joista avoin tiedottaminen on tärkeää niin työnhakijoille kuin työyhteisön työntekijöille. Rekrytoinnin tarpeet päätetään johtoryhmässä, päätökseen vaikuttaa muun muassa henkilöstön riittävyys suhteessa sijoitettujen lasten määrään ja perhehoitajien tarpeisiin.

Yrityksen vastuullisiin tehtäviin rekrytoimme laillistettuja sosiaalityöntekijöitä sekä AMK-koulutuksen suorittaneita sosiaali- ja terveystieteiden ammattilaisia, joilla on vuosien työkokemus lastensuojelusta. Rekrytoinnissa huomioidaan myös työntekijän soveltuvuus pienen yrityksen profiiliin. Kaikkien yritykseen palkattavien työntekijöiden ammatilliset taustat tarkistetaan ja rikosrekisterit tarkistetaan lain vaatimusten mukaisesti.

6.4. HENKILÖSTÖN PEREHDYTYS

Uudet työntekijät ja opiskelijat toimivat kokeneen työntekijän kanssa, kunnes ovat riittävästi perehtyneet yrityksen toimintatapoihin. Yrityksellä on olemassa perehdytysuunnitelma, joka ohjaa perehdytyksestä vastuussa olevaa työntekijää sekä perehtyjää. Yrityksessä noudatetaan Ammattihenkilölakia, jonka 5 §:n mukaan sosiaalihuollon ammattihenkilön työnantajan tulee luoda edellytykset sille, että ammattihenkilö saa työssään tarvittavan perehdytyksen ja että hän voi osallistua ammattitaitonsa kehittämiseksi tarpeelliseen täydennuskoulutukseen. Lapselle koti Oy:ssa laaditaan vuosittain henkilöstön koulutussuunnitelma, jossa hyödynnetään perhehoitajien tukemiseen parhaiten sopivia koulutuksia tai henkilöstön yksilöllisistä tarpeista nousevaa osaamisen tarpeita.

6.5. TOIMITILAT

Lapselle koti Oy:n työntekijät työskentelevät pääsääntöisesti kotoa käsin. Ohjaus- ja tukikäynnit toteutetaan pääosin perhehoitajien kotona.

7. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

7.1. TIETOJEN KIRJAAMINEN

Lapselle koti Oy:ssa on käytössä Myneva Nappula -asiakastietojärjestelmä. Ohjauskeskustelujen kirjaaminen tehdään välittömästi tukikäynnin tai puhelun jälkeen. Lapselle koti Oy noudattaa asiakas- ja henkilötietojen käsittelyssä voimassa olevaa lainsäädäntöä. Lapselle koti Oy huolehtii asiakastietojen käsittelystä asianmukaisella tavalla sekä varautuu huolellisesti mahdollisiin tietoturvariskeihin. Työntekijöillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset asiakastietojärjestelmään ja työntekijän velvollisuus on huolehtia siitä, että tunnukset eivät joudu kenenkään ulkopuolisen tietoon. Uudet työntekijät perehdytetään tietoturvallesiin kirjaamiskäytäntöihin perehdytyksen yhteydessä.

7.2. YRITYKSEN TIETOSUOJAVASTAAVA

Jonni Keski-Levijoki

jonni.keski-levijoki@lapsellekoti.fi

p. 040 546 2476

8. OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

8.1. OMAVALVONTASUUNNITELMASTA VASTAAVAT HENKILÖT

Omaevalvontasuunnitelman laatimiseen on osallistunut koko Lapselle koti Oy:n henkilöstö. Omaevalvontasuunnitelma on osa perehdytysohjelmaa. Kirjallisesta ulkoasusta ja päivittämisestä vastaa palvelujohtaja Annika Malmi.

8.2. OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaevalvontasuunnitelma päivitetään ja seurataan jatkuvasti. Omaevalvontasuunnitelma on nähtävissä yrityksen nettisivuilla osoitteessa www.lapsellekoti.fi. Omaevalvontasuunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti ja neljä kertaa vuodessa laaditaan omaevalvontasuunnitelman seurantarapotti, joka julkaistaan yrityksen nettisivuilla ”ajankohtaista” -osiossa osoitteessa: www.lapsellekoti.fi/category/ajankohtaista

9. YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Lapselle koti Oy seuraa laatua jatkuvasti ja kehittää toimintaansa saadun palautteen perusteella. Pienenä yrityksenä Lapselle koti Oy on jatkuvasti kehittyvä ja kasvava yritys, jonka on toiminnan kasvaessa kehitettävä myös toimintatapojaan.

Poikkeamat ja vaaratilanteet sekä asiakaspalautteet käsitellään välittömästi. Toimintamme kehittyy jatkuvasti yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Keräämme säännöllisesti palautetta perhehoitajiltamme sekä muilta yhteistyökumppaneiltamme toiminnan kehittämiseksi. Seuraamme yrityksenä tiiviisti lastensuojelualaa, muutoksia toimintaympäristössä sekä yhteiskunnallisia ilmiöitä kansallisesti ja laajemmin. Haluamme vastata palveluillamme yhteiskunnan tilanteeseen perhehoitoa kehittämällä.

Omaevalvontasuunnitelman ovat hyväksyneet:

Palvelujohtaja

Annika Malmi