

Lapselle koti Oy:n perhehoidon rekisterin tietosuojaseloste

Laadittu: 5.3.2019

Viimeksi päivitetty: 8.7.2020

1. Rekisterinpitäjä

- 1) Lapsen ja hänen biologisten vanhempiensa tietojen osalta toimeksiantajakunta, joka ostaa palvelun yritykseltä
- 2) Sijaisperheiden osalta Lapselle koti Oy

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Lapselle koti Oy:n tietosuojavastaava

Jonni Keski-Levijoki,

jonni.keski-levijoki@lapsellekoti.fi

puh: 040 546 2476

3. Rekisterin nimi

Perhehoidon rekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

- 1) Lapsen ja biologisten vanhempien osalta rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Kunnan ostopalvelu. Perhehoitolaki. Lastensuojelulaki.
- 2) Sijaisperheiden osalta sopimus.

5. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Lapselle koti Oy toteuttaa lastensuojelun perhehoitoa rekrytoiden ja valmentaan sijaisperheitä sekä hoitaa perhehoidon sijoitusta yhteistyössä lapsen sijoittaneen kunnan kanssa heidän toimeksiannostaan.

Tietoja kerätään perhehoidon eri vaiheiden dokumentointia ja toteuttamista sekä asiakastieto- ja laskutusjärjestelmää varten. Tiedot on tarkoitettu käytettäväksi sijaisvanhemmaksi haluavan asiakkaan sopivuuden ja valmiuksien arvioimiseen, sijoitusprosessin työskentelyn mahdollistamiseen sekä asiakastieto- ja laskutusjärjestelmän ylläpitoon, tilastointiin ja postitukseen.

6. Käsiteltävät henkilötiedot

- 1) Perhehoitajaksi ryhtyvän asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite, s-postiosoite, puhelinnumero, siviilisäätö, vihkimispäivä, kotiseurakunta/maistraatti.
- 2) Lapsista nimi, henkilötunnus, lapsen sijoitukseen liittyvät taustatiedot.
- 3) vanhempien ja/tai huoltajien nimet, terveydentila, henkilötunnukset, koulutustausta, henkilöhistoria sekä sukutausta

7. Säännönmukaiset tietolähteet

- 1) rekisteröidyltä itseltään
- 2) asiakkaan suostumuksella kotikunnan sosiaalitoimi, Kela, oikeusrekisterikeskus

8. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Rekisterin sisältämiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Sähköisesti käsiteltävät rekisterin tiedot on asianmukaisesti suojattu ulkopuolisilta palomureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.

Rekisteriä käyttävät ainoastaan ne rekisterinpitäjän tai sen lukuun toimivien yritysten henkilöt, joiden toimenkuvaan sen käyttö kuuluu. Rekisterinpitäjän organisaatioon kuuluvilla henkilöillä on rekisteriin henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus.

9. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot sekä siirrämmekö tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

- 1) Perhehoitajiksi haluavien tietoja luovutetaan lapsen vastuusosiaalityöntekijälle kuntaan.
- 2) Tietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

10. Henkilötietojen säilytysaika

- 1) 120 vuotta lapsen syntymästä
- 2) biologisten vanhempien tiedot säilytetään 25 vuotta viimeisestä merkinnästä
- 3) sijaisperheen asiakirjat säilytetään 25 vuotta viimeisestä merkinnästä

Lapsen ja biologisten vanhempien osalta tiedot palautetaan kuntaan sijoituksen päätyttyä, ellei erikseen ole muuta sovittu.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti:

- 1) saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- 2) saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Lapselle koti Oy:n käsittelemät henkilötiedot
- 3) vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä
- 4) vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- 5) valittaa valvontaviranomaiselle - jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.

12. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei tehdä.

13. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle. Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen:

Lapelle koti Oy
Kampinkuja 2, 00100 Helsinki

Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä kuvallisella henkilöllisyystodistuksella.

14. Tietosuojaselosteen muutokset

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin, esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa.

Suosittelamme, että käytte säännöllisesti nettisivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutokset selosteessa.