

Lapselle koti Oy:n lomakoti- ja tukiperhetoiminnan rekisterin tietosuojaseloste

Laadittu: 5.3.2018

Viimeksi päivitetty: 5.3.2018

1. Rekisterinpitäjä

- 1) Lapsen ja hänen biologisten vanhempiensa tietojen osalta toimeksiantajakunta, joka ostaa palvelun yritykseltä
- 2) Lomakoti- ja tukiperheiden osalta Lapselle koti Oy

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Lapselle koti Oy:n tietosuojavastaava
toimitusjohtaja Jonni Keski-Levijoki,
jonni.keski-levijoki@lapsellekoti.fi
puh: 040 546 2476

3. Rekisterin nimi

Lomakoti- ja tukiperhetoiminnan rekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

- 1) Lapsen ja biologisten vanhempien osalta rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Kunnan ostopalvelu. Sosiaalihuoltolaki. Lastensuojelulaki.
- 2) Lomakoti- ja tukiperheiden osalta sopimus.

5. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Lapselle koti Oy harjoittaa lomakoti- ja tukiperhetoimintaa.

Tietoja kerätään lomakoti- ja tukiperhetoiminnan eri vaiheiden dokumentointia ja toteuttamista sekä asiakastieto- ja laskutusjärjestelmää varten. Tiedot on tarkoitettu käytettäväksi lomakoti- ja tukiperhetoimintaan haluavan asiakkaan sopivuuden ja valmiuksien arvioimiseen, sijoitusprosessin työskentelyn mahdollistamiseen sekä asiakastieto- ja laskutusjärjestelmän ylläpitoon, tilastointiin ja postitukseen.

6. Käsiteltävät henkilötiedot

- 1) Lomakoti- tai tukiperhetoimintaan ryhtyvän asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite, s-postiosoite, puhelinnumero, siviilisääty, vihkimispäivä, kotiseurakunta/maistraatti.
- 2) Lapsista nimi, henkilötunnus, lapseen liittyvät taustatiedot.
- 3) Vanhempien ja/tai huoltajien nimet, terveydentila, henkilötunnukset, koulutustausta, henkilöhistoria sekä sukutausta.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

- 1) rekisteröidyltä itseltään
- 2) asiakkaan suostumuksella kotikunnan sosiaalitoimi ja oikeusrekisterikeskus

8. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Rekisterin sisältämiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Sähköisesti käsiteltävät rekisterin tiedot on asianmukaisesti suojattu ulkopuolisilta palomuuereilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.

Rekisteriä käyttävät ainoastaan ne rekisterinpitäjän tai sen lukuun toimivien yritysten henkilöt, joiden toimenkuvaan sen käyttö kuuluu. Rekisterinpitäjän organisaatioon kuuluvilla henkilöillä on rekisteriin henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

9. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot sekä siirrämmekö tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

- 1) Lomakoti- tai tukiperhetoimintaan haluavien tietoja luovutetaan lapsen vastuusosiaalityöntekijälle kuntaan.
- 2) Tietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

10. Henkilötietojen säilytysaika

- 1) Lastensuojelun asiakkaana olevien lasten tiedot 120 vuotta lapsen syntymästä.
- 2) Sosiaalihuollon asiakkaana olevien lasten kaikki tiedot säilytetään 30 vuotta palvelun päättymisestä tai 12 vuotta asiakkaan kuolemasta. Pysyvästi säilytetään 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden kaikki asiakasasiakirjat.
- 3) Lomakoti- ja tukiperhetoiminnassa olevien perheiden tiedot 25 vuotta viimeisetä merkinnästä.

Lapsen ja biologisten vanhempien osalta tiedot palautetaan kuntaan toiminnan päätyttyä, ellei erikseen ole muuta sovittu.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti:

- 1) saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- 2) saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Lapselle koti Oy:n käsittelemät henkilötiedot
- 3) vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä
- 4) vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- 5) valittaa valvontaviranomaiselle - jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.

12. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei tehdä.

13. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle. Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen:

Lapelle koti Oy

Kuusitie 7 A 33, 00270 Helsinki

Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä kuvallisella henkilöllisyystodistuksella.

14. Tietosuojaselosteen muutokset

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin, esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa.

Suosittelemme, että käytte säännöllisesti nettisivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutokset selosteessa.